



Република Србија
Виши суд у Ваљеву
Су I-1 4/22
01.02.2022

Виши суд у Ваљеву

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	1	191	8	8	0	0	191,00	4,19%	22	34	5	3	2	0	34,00	14,71%	10	141,67%
П1	2	5	0	0	0	0	2,00	0	1	3	0	0	0	0	1,00	0	0	100,00%
П2	1	5	0	0	0	0	5,00	0	3	4	0	0	0	0	4,00	0	0	100,00%
К	2	25	3	2	1	0	12,00	12,00%	11	26	6	4	2	0	13,00	23,08%	5	83,33%
Кж	1	2	0	0	0	0	2,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	3	34	1	1	0	0	11,00	2,94%	22	30	0	0	0	0	10,00	0	5	129,41%
Гж	3	536	31	18	9	4	178,00	5,78%	140	1133	28	19	4	5	377,00	2,47%	100	280,00%
Гж1	2	4	0	0	0	0	2,00	0	1	3	1	1	0	0	1,00	33,33%	0	0
Укупно сви	8	980	46	29	12	5	122,00	4,69%	222	1395	47	30	12	5	174,00	3,37%	120	171,57%

Образложење:

Након извршеног увида кроз све уписнике суда, као нерешено на крају извештајног периода остало је 1395 предмета, од чега 47 старих предмета, а што чини 3,36% у односу на број нерешених предмета. Утврђено је да је од наведеног броја од 47 старих предмета, 5 предмета старије од 10 година, 12 предмета старије од 5 година и 30 предмета старијих од 3 године.

На основу изнетих података, утврђено је да је Виши суд у Ваљеву на дан 01.01.2021 године, имао у раду укупно 46 старих предмета у свим материјама, док је на дан 01.01.2022 године, број старих предмета у свим материјама износио 47 предмета. Током извештајног периода решено је укупно 344 стара предмета. Имајући у виду наведене податке, утврђује се да је Виши суд у Ваљеву у потпуности испунио циљеве Програма решавања старих предмета за 2021 годину, обзиром да је проценат испуњености циљева из Програма остварен у свим материјама, осим у К материји. Наиме, Програмом решавања старих предмета за 2021 годину било је предвиђено да на крају извештајног периода, остане као нерешено највише 120 старих предмета. На крају извештајног периода (01.01.2021-31.12.2021 године), остало је као нерешено укупно 47 старих предмета, а што је далеко мањи број предмета од предвиђеног. У П материји било је предвиђено да остане највише 10 старих предмета као нерешено, остало их је 5; у К материји било је предвиђено да остане највише 5 старих предмета као нерешено, остало их је 6; у Кж1 материји било је предвиђено да остане највише 5 старих предмета као нерешено, остало их је 0 и у Гж материји било је предвиђено да остане највише 100 старих предмета као нерешено, остало их је 28. Процент испуњености циљева из Програма износи 171,57%, што значи да је Програм решавања старих предмета дао резултате који су већи од очекиваних.

У К материји од предвиђених 5 нерешених старих предмета, на крају извештајног периода остало је 6 нерешених старих предмета. Процент испуњености циљева из Програма решавања старих предмета, у К материји износи 83,3%, а то је једина материја у којој нису остварени циљеви Програма. Међутим, потребно је истаћи да је у два предмета, која су заведена у К материју, оптужница враћена надлежном ВЈТ ради допуне истраге, тако да се предмети још увек налазе у фази истраге. То значи, да у Вишем суду у Ваљеву, у предметима из К материје у којима је оптужница стала на правну снагу и у којима судије већ поступају, суштински постоји 4 стара предмета.

Посматрано укупно у свим материјама, суд је остварио проценат испуњености циљева Програма од 171,57%, а што је одличан резултат. Последица испуњења постављених циљева Програма, јесте и знатно смањен број старих предмета на дан 31.12.2021 године – укупно 46 старих предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	1	34	5	3	2	0	34	14,71%	0
П1	2	3	0	0	0	0	1	0	0
П2	1	4	0	0	0	0	4	0	0
К	2	26	6	4	2	0	13	23,08%	6
Кж	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Кж1	3	30	0	0	0	0	10	0	0
Гж	3	1133	28	19	4	5	377	2,47%	50
Гж1	2	3	1	1	0	0	1	33,33%	0
Укупно сви	8	1395	47	30	12	5	174	3,37%	61

Образложење:

Приликом сачињавања Програма решавања старих предмета за 2022 годину, Виши суд у Ваљеву поставио је одређене циљеве који су исказани у табели, тако да на крају извештајног периода 2022 године у суду буде највише 61 стари предмет – 5 у П материји, 6 у К материји и 50 предмета у Гж материји. Пре постављања наведених циљева, Виши суд у Ваљеву је извршио предикцију колико ће отприлике предмета у суду током 2022 године постати „старо“, колико је нерешених „старих“ предмета на дан 01.01.2022 године, као и колики ће евентуално бити прилив старих предмета током 2022 године. При томе, имало се у виду и колико је старих предмета овај суд решио током претходне године.

Виши суд у Ваљеву, приликом сачињавања Програма решавања старих предмета за 2022 годину, имао је у виду да је почев од 04.12.2021 године комплетиран број судија у суду (9), али да 16.08.2022 године, једна судија одлази у старосну пензију. При томе, није занемарена чињеница да у суду ради 7 судијских помоћника, који су сви у звању вишег судијског помоћника и који могу да пруже адекватну помоћ у раду судијама. Истичем, да су услови за рад у суду, у погледу смештајних капацитета и техничке опреме, одлични.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

А) ДУЖНОСТИ СУДИЈА

1. Судија је дужан да својим већем управља на тај начин, тако што ће у заказивању и решавању судских предмета, приоритет имати стари предмети обухваћени Програмом. При томе, потребно је водити рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима који по закону имају приоритет.
2. Поступајуће судије су обавезне да у старим предметима које задужују заказују рочишта најмање једанпут месечно.
3. Поступајуће судије које задужују старе предмете дужне су да благовремено обавештавају председника одељења и председника суда о евентуалним застојима и проблемима уоченим приликом реализације овог Програма.
4. Поступајуће судије су дужне да крајем сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извести председника суда.
5. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
6. Старе предмете потребно је стављати у предвиденцију на 15 дана пре дана ржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

- 1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Ваљеву у загради наводи година пријема иницијалног акта.
- 2) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, председницима одељења и председницима већа.
- 3) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава ће се вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- 1) Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).
- 2) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем или споразумом о признању кривице.
- 3) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и због законских разлога.
- 4) Управитељ писарнице ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника тромесечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Колегијум свих судија се састаје свака три месеца, ради праћења спровођења Програма решавања старих предмета и да би евентуално предложио измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК
ВИШЕГ СУДА У ВАЉЕВУ

Биљана Савић